



**BRAND &
REDNING**
Midt Vest

REGNSKAB 2022



Indholdsfortegnelse

Fællesskabsoplysninger	3
-------------------------------	---

Påtegning

Ledelsens påtegning	4
Bestyrelsens påtegning	5
Revisionspåtegning	6

Fælleskabets årsberetning

Ledelsens Årsberetning	9
Hoved- og Nøgletal	10

Fællesskabets årsregnskab

Driftsregnskab	11
Balance	13
Noter til driftsregnskab og balance	14
Anvendt regnskabspraksis	20



Fællesskabsoplysninger

Fællesskab

Interessentskabet Brand og Redning MidtVest

H. P. Hansens Vej 112B

7400 Herning

Telefon: 96281112

Hjemmeside: www.brmv.dk

E-mail: post@brmv.dk

Hjemsted: Herning

Ejerkommuner: Ringkøbing-Skjern, Herning, Ikast-Brande

Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2022

Bestyrelse

Ib Lauritsen, Formand

Dorte West, Næstformand

Hans Østergaard

Ulrik Hyldgaard

Mette Guldborg

HC Jørgensen

Jens Erik Damgaard

Jens Jensen

Helle Kyndesen

Laurits Frandsen (observatør, frivillig repræsentant)

Anders Bækgaard (observatør, medarbejderrepræsentant)

Direktion

Kim Bjerg Wemmelund, beredskabsdirektør

Revision

BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Kystvejen 29

Aarhus C



Påtegninger

Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2022 for Interessentskabet Brand & Redning MidtVest.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Herning, den 15.maj 2023

Kim Bjerg Wemmelund
Beredskabsdirektør



Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Interessentskabet Brand & Redning MidtVest har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2022.

Herning, den 15. maj 2023

Ib Lauritsen

Formand

Dorte West

Næstformand

Hans Østergaard

Ulrik Hyldgaard

Mette Guldborg

HC Jørgensen

Jens Jensen

Jens Erik Damgaard

Helle Kyndesen



DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Beredskabskommissionen for Brand og Redning MidtVest

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Brand og Redning MidtVest for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, jf. siderne 10 - 23 i årsregnskabet 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, regnskabsopgørelse, balance, obligatoriske oversigter og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at Brand og Redning MidtVest i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte årsbudget for 2022 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2022. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en



revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter Ledelsens årsberetning på side 9, som ikke er omfattet af årsregnskabet og vores erklæring herom.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING



Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 15. maj 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Søren Peter Nielsen
Statsautoriseret revisor



Ledelsesberetning 2022

Trods ekstraordinær travlhed og forandringer blev 2022 året, hvor vi i Brand & Redning MidtVest tog vigtige skridt op ad udviklingsstigen: De første nye køretøjer er landet i Danmark, et nyt batterikoncept så dagens lys, og vi beviste endnu engang, at vi står stærkt og leverer varen, når der er pres på.

2022 blev et mærkeligt år. For bedst som vi troede, at Coronaen var den største skygge i vores tilværelse, kom der en krig, en buldrende energikrise og en lang række andre følgevirkninger. Vores verden er uroligere end nogensinde før. Udviklingen går stærkt, og med udvikling kommer også forandring. Helt konkret mærker vi blandt andet forandringerne omkring borgernes valg af drivmiddel til køretøjer. Flere og flere vælger elbilen, og det giver nye udfordringer, når uheldet er ude.

Men vi kan godt tillade os at være stolte. Gang på gang viser vi, at vi står solidt og sikkert, når forandringer ruller ind. Det er arbejdet med projekt "batteribrande" blandt andet et levende bevis på. En projektgruppe har forvaltet de penge, vi har fået bevilliget til projektet, og der er virkelig blevet arbejdet professionelt og engageret. Resultatet er blevet godt. Nu har vi det rigtige udstyr, og vores uddannelse er blevet tilpasset den nyeste viden.

Også på lovgivningsområdet er der sket nyt i 2022. Måden, der skal føres brandsyn på, er ændret markant, og det betyder et tættere samarbejde med kommunens byggerådgivere. Det har givet vigtig læring, som vi kan bygge videre på.

I den operative afdeling var 2022 et år med 14% mere travlhed end vanligt. Udover større indsatser i eget område, har vi også hjulpet Østjyllands Brandvæsen under den månedlange brand på Studstrupværket. Her er det virkelig tydeligt, at den enkelte medarbejder er drevet af passion og en vilje til at gå en ekstra mil, når det er nødvendigt.

Vokseværk og modernisering

Udviklingen internt i vores beredskab flytter sig hele tiden. Harmoniseringen af vores beredskab har allerede passeret adskillige udviklingstrin, og i 2022 kom turen til den materielle del. Nye køretøjer er nu bestilt, og de leveres i løbet af 2023 og 2024. Det er stort for Brand & Redning MidtVest. Udover indkøb af køretøjer har også to af vores bygninger; Engesvang og Sdr Felding fået en overhaling og er blevet moderniseret med bl.a. gode badeforhold, køkken mv.

Det er ikke kun på den materielle del, der sker udvikling. Vi har gennem årene bevæget os mod at blive ét samlet brandvæsen i Brand & Redning MidtVest, og i 2023 får vi igen anledning til at kigge indad i organisationen. Den 28. november blev der fra politisk side besluttet, at de i alt knap 200 Falck-ansatte fra 1. januar 2024 skal ansættes, og onboardes hos Brand & Redning MidtVest. Det kræver en god implementeringsplan, som skal udarbejdes i det kommende år. Her må vi huske på, at vores bekendtskab og samarbejde går mere end 6 år tilbage. Vi kender hinanden godt, og det kommer til at gavne arbejdet med sammenlægningen. Men jeg vil gøre mit ypperste for, at det kommer til at gå så gnidningsfrit som muligt.



HOVED- OG NØGLETAL

Oversigt over væsentlige økonomiske nøgletal **Regnskab 2021** **Regnskab 2022**
i kr. 1.000

Resultatopgørelsen (Udgiftsbaseret)

Resultat af ordinær driftsvirksomhed	1.194	-1.234
--------------------------------------	-------	--------

Balance, Aktiver

Anlægsaktiver	34.338	30.184
Omsætningsaktiver	1.707	1.917
Likvide beholdninger	3.102	1.677

Balance, Passiver

Egenkapital	7.788	7.036
Langfristet gæld	28.308	23.670
Kortfristet gæld	3.051	3.072



DRIFTSREGNSKAB

Resultatopgørelse i kr. 1.000	Budget 2021	Regnskab 2021	Budget 2022	Regnskab 2022	Note
Indtægter					
Ekstra bevilling			236	236	
Kommunalt tilskud	39.771	39.771	40.606	40.606	
Salg værksted	1.215	1.102	1.100	1.103	
Salg abonnement ABA	2.399	2.798	2.550	3.080	
Slukkerservice	1.333	2.846	1.900	1.998	
Blinde alarmer	1.486	1.556	1.500	1.938	
Brandteknisk byggesag	474	474	484	484	
Hjemmepleje assistance	150	237	200	276	
Kursusvirksomhed	846	832	875	1.205	
Salg frivillige	35	61	25	28	
Enhedstimebetaling	800	560	570	691	
Brandkadetter	297	525	525	488	
Øvrige indtægter	594	1.246	1.440	1.186	
Indtægter i alt	49.400	52.008	52.011	53.319	
Driftsudgifter					
Værksted	1.160	1.321	1.112	1.206	
Primær drift	19.261	19.311	19.661	19.234	
Sekundær drift	625	1.392	1.460	1.358	
Driftsomkostninger	225	248	285	343	
Frivillige	252	331	299	454	
Personaleomkostninger	18.921	19.576	19.771	21.054	
Kursusvirksomhed	565	650	675	950	
Slukkerservice				180	
Lokaleomkostninger	2.404	2.535	1.611	2.647	
Autodrift	4.427	3.839	5.498	5.219	
Primære adm. omkostninger	907	1.199	996	1.306	
Sekundære adm. omkostninger	168	124	168	209	
Brandkadetter	470	292	455	376	
Driftsudgifter i alt	49.385	50.818	51.991	54.536	



Driftsresultat	15	1.190	20	-1.217
Renter	15	-27	20	-17
Regulering af debitorer		-7		
Regulering af kreditorer		38		
Resultat i alt	0	1.194	0	-1.234



Balance

i kr. 1.000	Ultimo 2021	Ultimo 2022	Note
Aktiver			
Materielle anlægsaktiver			
Grunde	434	435	
Bygninger	13.142	12.595	
Tekniske anlæg/køretøj	19.434	16.182	
Øvrige driftsmidler	1.328	972	
	<hr/>		
I alt	34.338	30.184	
	<hr/>		
Omsætningsaktiver - tilgodehavender	1.707	1.917	2
Likvide beholdninger	3.102	1.677	3
	<hr/>		
Aktiver i alt	39.147	33.778	
	<hr/>		
Passiver			
Egenkapital	7.788	7.036	4
Langfristede gæld	28.308	23.670	5
Kortfristede gæld	3.051	3.072	6
	<hr/>		
Passiver i alt	39.147	33.778	
	<hr/>		

Der henvises til note 7, eventualforpligtelser



NOTER TIL DRIFTSREGNSKAB OG BALANCE

Note 1

Personaleoversigt over antal medarbejdere

	2021	2022
Heltidsansatte (omregnet til fuldtidsstillinger)	23,09	23,60
Deltidsansatte (antal deltidbrandfolk)	82	82
	<hr/>	<hr/>
Samlede lønudgifter kr. 1.000	18.751	20.506
	<hr/>	<hr/>

Note 2

Tilgodehavender

	kr. 1.000
Debitorer	1.867
Mellemregning ejerforening	50
	<hr/>
	1.917
	<hr/>



Note 3

Finansieringsoversigt

	Kr. 1.000
Likvide beholdninger primo	3.102
Årets resultat	-1.234
Øvrige finansforskydninger	-191
	<hr/>
	1.677
	<hr/>



Finansforskydninger

	kr. 1.000
Skyldig moms	-14
Forskydning i kreditorer	22
Forskydning i debitorer	-211
Skyldig A-skat	12
	<hr/>
	-191
	<hr/>



Note 4

Udvikling i egenkapital

kr. 1.000	2021	2022
Egenkapital primo	9.224	7.788
Årets resultat	1.194	-1.234
Udvikling i modpost for anlægsaktiver	-5.822	-4.155
Indefrosne feriepenge	-12	-22
Optagelse af leasinggæld	3.233	4.659
Regulering statuskonti	-29	
Ultimo	7.788	7.036

Note 5

Langfristet gæld

	kr. 1.000
Leasingaftaler Kommuneleasing	22.594
Indefrosne feriepenge	1.076
	23.670



Note 6

Kortfristet gæld

kr. 1.000	
Kreditorer	2.675
Skyldig moms	368
Tilbageholdt A-skat	29
	<hr/>
	3.072
	<hr/>

Note 7

Eventualforpligtelser

kr. 1.000	
Lem (2 år á kr. 4.415 pr. mdr.)	106
Herning (12 mdr. á kr. 6.999,64 pr. mdr.)	84
Engesvang (12 mdr. á kr. 4.442,00 pr. mdr.)	53
Feriepengeforpligtelse	297
	<hr/>
	540
	<hr/>



Note 8

Uforbrugte bevillinger

i kr. 1.000	Budget	Regnskab	Overført til 2022
Indtægter	52.011	53.319	-1.308
Udgifter	51.991	54.536	2.545
Renter	20	-17	-3
Uforbrugte bevillinger 2022			-1.234
Overført uforbrugte bevillinger tidligere år			1.793
I alt uforbrugte midler			559



Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Interessentskabet Brand & Redning MidtVest er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens § 60, hvorfor regnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af ministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

Regnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

God bogføringsskik

Fællesskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Driftsregnskab

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for fællesskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter 15. januar i det nye regnskabsår.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

Præsentation i udgiftsregnskabet

Præsentation af fællesskabets årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab.

Årsregnskabets primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af fællesskabets resultat og præsentation af fællesskabets væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau.



Bemærkninger til regnskabet

Styrelsesloven fastsætter, at årsregnskabet i fornødent omfang skal være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb.

Der skal også udarbejdes bemærkninger til regnskabet i tilfælde, hvor der nok er overensstemmelse mellem regnskabs- og bevillingsbeløb, men hvor de aktiviteter eller formål, som var forudsat ved bevillingsafgivelsen, ikke er realiseret.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise fællesskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Grunde og bygninger

Bygninger og grunde indregnes til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Aktiver til over 100.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg. Inventar indkøbt til samme formål aktiveres, når der er tale om en start/nybygning eller om en væsentlig modernisering eller udvidelse.



Levetider er fastlagt til følgende:

Aktivtype	Levetider
Bygninger	25-30 år
Forplejningsvogn	5-8 år
Køretøjer + udstyr	5-15 år
Øvrige driftsmidler	3 år

Hvis der er afvejet fra levetiderne udmeldt af ministeriet, er dette anført som note til anlægsnoten i regnskabet.

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er ibrugtaget, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor fællesskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger.

Dagsværdien er det beløb, som et aktiv forventes at kunne omsættes til ved en handel mellem uafhængige parter.

Minimumsleasingydelse svarer typisk til de fremtidige leasingydelser, som fællesskabet er forpligtet til at betale i leasingperioden. Ved beregning af nutidsværdien heraf anvendes den interne rente i leasingkontrakten som diskonteringsfaktor, hvis denne er tilgængelig. Ellers anvendes fællesskabets alternative lånerente.

Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

Omsætningsaktiver - tilgodehavender

Udgifter og indtægter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver - tilgodehavender.

Indtægter, som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Tilgodehavender indregnes som kommunens samlede nominelle tilgodehavende.



Likvider

Likvider omfatter kontante beholdninger, indskud i pengeinstitutter,

Likviderne indregnes i overensstemmelse med den tilstedeværende kontante beholdning og indestående i pengeinstitutter.

Egenkapital

Det er interessenternes intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital.

Langfristede gældsforpligtigelser

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse.

Andre gældsforpligtigelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Indefrosne feriemidler er indregnet som en gældsforpligtigelse.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld til pengeinstitutter, leverandører, kommuner og regioner m.v. optages med restgælden på balancetidspunktet.

Noter til driftsregnskab og balance

Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.



**BRAND &
REDNING**
MidtVest

H. P. Hansens Vej 112 B, DK-7400 Herning | Tlf. 96 28 11 12 | mail: post@brmv.dk | www.brmv.dk

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 326c6618-4064-447d-80f8-ba4bef7cfd6

IP: 185.203.xxx.xxx

2023-05-15 06:52:00 UTC



Mette Edeling Guldberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-043749118122

IP: 193.163.xxx.xxx

2023-05-15 06:57:01 UTC



Ulrik Hyldgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 13405b2b-9944-47bc-b93e-d8bfe9e84e0f

IP: 109.232.xxx.xxx

2023-05-15 07:09:04 UTC



Dorte West

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 66b2e03e-3144-4017-9c68-4a880e1557a2

IP: 129.142.xxx.xxx

2023-05-15 08:06:21 UTC



Helle Kyndesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 175d57ae-e17d-4b5a-b19b-895b22b70361

IP: 93.178.xxx.xxx

2023-05-15 10:25:53 UTC



Kim Bjerg Wemmelund

Daglig leder

Serienummer: 52cce520-0803-43b9-b42b-8c64e98f3002

IP: 91.207.xxx.xxx

2023-05-15 11:49:43 UTC



Penneo dokumentnøgle: NV8FM-C6UH1-0EK4N-KYQ45-JIQNI-70XT7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Hans Østergaard Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 375a39e0-10f9-4657-9617-bda10f6a4b1f

IP: 193.0.xxx.xxx

2023-05-15 12:44:02 UTC



Ib Boye Lauritsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 56cba1b4-0842-4db4-b427-06fc4fc04a53

IP: 185.40.xxx.xxx

2023-05-15 15:49:20 UTC



Hans Christian Damborg Vinther Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0869c988-347d-4ef8-aef6-15f7e5d53f9b

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-05-16 10:43:18 UTC



Jens Erik Thomey Damgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b9e9c226-7d8c-486b-9ff3-5e9179fb9589

IP: 80.162.xxx.xxx

2023-05-17 11:20:30 UTC



Søren Peter Nielsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:55948911

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-05-17 11:28:22 UTC



Penneo dokumentnøgle: NV8FM-C6UH1-0EK4N-KYQ45-JIQNI-7OXT7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>